

Pusat Kebangsaan ISBN

Perpustakaan Dewan Bahasa dan Pustaka
Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan
Daerah Tutong TA1341
Negara Brunei Darussalam



Tel. : 4222529 / 8266880
E-mel : isbn@dbp.gov.bn

International Standard Book Number (ISBN)

Pengarang <i>Author</i>			
Judul <i>Title</i>			
Tahun Diterbitkan <i>Year of Publish</i>		Edisi (Baharu/Cetak Ulang) <i>Edition (New/Reprint)</i>	
Jilidan (Kulit Keras/Lembut/E-buku) <i>Binding (Hard cover/Soft cover/E-book)</i>		Bil. Halaman <i>No. of Pages</i>	
Harga (Jualan/Percuma) <i>Price (Sale/Free)</i>		Jumlah Cetak <i>Total Print</i>	
Untuk kegunaan Pengkatalogan- dalam-Penerbitan (CIP): kata kunci untuk bahan terbitan <i>For Cataloging-in-Publication (CIP) use: keywords for published material</i>			
Nama dan Alamat Penerbit <i>Name and Address of Publisher</i>	Nama dan Alamat Pencetak <i>Name and Address of Printer</i>		
No. Tel./ <i>Tel. No.</i>		No. Tel./ <i>Tel. No.</i>	
No. Faks/ <i>Fax No.</i>		No. Faks/ <i>Fax No.</i>	
E-mel/ <i>E-mail</i>		E-mel/ <i>E-mail</i>	
☐ Saya, sebagai penerbit/organisasi yang tersebut di atas, mengakui bahawa saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penggunaan ISBN yang diberikan. ISBN ini akan digunakan dengan betul dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Pusat Kebangsaan ISBN. Segala maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Sekiranya berlaku penyalahgunaan, saya sedia menerima sebarang tindakan yang sewajarnya.			
Nama & Tanda Tangan Pemohon <i>Applicant Name & Signature</i>		Tarikh <i>Date</i>	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY			
Bil. Fail			
Nombor ISBN			
Subjek dan Klasifikasi			

PERMOHONAN PENOMBORAN ISBN DAN PENGKATALOGAN

MAKLUMAT MENGENAI PENOMBORAN ISBN

- Bahan yang **boleh diperuntukkan penomboran ISBN** adalah seperti berikut:
 - ✓ Buku bercetak dan risalah (lebih 15 muka surat).
 - ✓ Terbitan dalam bentuk **mikroform**.
 - ✓ Terbitan **braille**.
 - ✓ Bahan **faksimile** yang hendak dibukukan/diterbitkan.
 - ✓ Media lain termasuk filem pendidikan dan transparensi.
 - ✓ Setiap **perubahan buku/bahan yang hendak dicetak ulang** dengan **format yang berlainan** seperti:
 - Mikrofilem, cetakan huruf besar, berlainan kulit jilid (kulit lembut atau tebal), perubahan taip set, perubahan judul, perubahan pengarang, pertukaran penerbit, pertukaran pada fizikal buku, teks atau ilustrasi.
 - ✓ Bagi buku yang diterbitkan dalam **himpunan set**, ia akan diperuntukkan nombor ISBN berasingan.
 - ✓ Bahan yang belum pernah didaftarkan penomboran ISBN dan **akan dicetak ulang**.
 - ✓ Buku yang diterbitkan **lebih daripada satu penerbit**.
 - ✓ Terbitan dalam bentuk **e-buku**.
- Bahan terbitan yang **tidak diperuntukkan penomboran ISBN** adalah seperti berikut:
 - ✓ Catatan harian (diari), kalendar, buku pengiklanan dan lain-lain.
 - ✓ Terbitan bersiri seperti majalah dan akhbar.
- Untuk makluman, **pertukaran nombor ISBN yang telah diperuntukkan adalah tidak dibenarkan**. Sebarang perubahan maklumat mengenai butiran terbitan setelah nombor ISBN diperuntukkan hendaklah dimaklumkan kepada Pusat Kebangsaan ISBN dengan segera.

SYARAT PERMOHONAN

- Setiap penerbitan bahan **di Negara Brunei Darussalam** dikehendaki menghadapkan permohonan ISBN **dengan lengkap**.
- Sertakan **SALINAN**:
 - ✓ Halaman Judul (*Title Page*).
 - ✓ Halaman Pengenalan/Hak Cipta (*© Copyright Page*).
 - ✓ Halaman Isi Kandungan (*Content Page*).
 - ✓ Rumusan isi kandungan atau sinopsis buku tersebut.
- **Meletakkan Penomboran ISBN, Pengkatalogan Data-dalam-Penerbitan (CIP: *Cataloguing in Publication*) dan Kod Bar**.
 - ✓ Melengkapkan jumlah muka surat buku dan sukatan buku (p. cm.) pada maklumat Pengkatalogan Data-dalam-Penerbitan (CIP).
 - ✓ Pengkatalogan Data-dalam-Penerbitan (CIP) - Perlu dicetak di halaman pengenalan buku (*© Copyright Page*).
 - ✓ Penomboran ISBN dan Kod Bar - Perlu dicetak di bahagian belakang kulit buku atau belakang jaket buku.

SELEPAS PENERBITAN

- Setiap terbitan buku yang telah diperuntukkan penomboran ISBN perlu diserahkan sebanyak **dua (2) naskhah bagi format bercetak** dan/atau **satu (1) pendrive/CD bagi format digital** ke Pusat Kebangsaan ISBN.
- Penerbit di Negara Brunei Darussalam juga perlu menyerahkan bahan terbitan sebanyak **tiga (3) naskhah bagi format bercetak** dan/atau **dua (2) pendrive/CD** bagi format digital dalam tempoh satu (1) bulan selepas penerbitan kepada Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka, seperti dinyatakan dalam Akta Pemeliharaan Buku-Buku 1967, Edisi Semakan 1984 & Pindaan 2018, Edisi Semakan 2021.
- Sehubungan itu, untuk menepati syarat permohonan ISBN dan Akta Pemeliharaan Buku-Buku, sebanyak **lima (5) naskhah bagi setiap tajuk dan format kulit tebal/lembut** dan/ atau **tiga (3) pendrive/CD bagi format e-buku/PDF** atau kedua-duanya sekali (jika dipohonkan dalam format bercetak dan e-buku) hendaklah diserahkan ke alamat berikut:

Pengarah

Dewan Bahasa dan Pustaka

Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Jalan Pembangunan, Lapangan Terbang Lama

Berakas, BB3510

Negara Brunei Darussalam

U.P. : Pusat Kebangsaan ISBN / Unit Akta Penyerahan Bahan

Tel. : 422 2529